

Rozhledy 4

ČASOPIS PRO PÍSEMNOU A ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI • WWW.NPI.CZ/ROZHLEDY

ROČNÍK 98 • PROSINEC 2022 • ZDARMA



V Evropě se před druhou světovou válkou objevil jediný elektrický stroj – německý Mercedes Elektra z roku 1921.

Amerika se nedala zahanbit, následoval elektrický psací stroj Remington (1925). V dalších letech bylo uděleno několik patentů i strojům v Anglii a v Kanadě.

V roce 1930 se na trhu objevila společnost IBM (International Business Machines), která zakoupila výrobní práva na stroj Electromatic. To byl základ její pozdější expanze na trhu s psacími stroji.

Všechny vznikající elektrické psací stroje byly sestaveny na základě strojů mechanických a měly typové páky. Získávaly si na úkor svých ručních předchůdců velkou oblibu zejména proto, že měly lehčí úhoz, plošší klávesnici, usnadňující pohyb prstů k horní řadě, písmo bylo stejnoměrné, námaha při psaní se s pomocí elektrické energie snížila a dalo se pořídit více kvalitních kopií.

K rozšíření výroby elektrických psacích strojů došlo po druhé světové válce. K firmám IBM a Remington se přidávají další, např. Underwood a Olivetti.

Společnost IBM se nespokojila s výrobou klasických strojů. V roce 1961 přišla s novinkou – kulovou hlavicí. Hlavice byla vyměnitelná, měla 88 typů a nezvyklé bylo to, že se sice pohybovala, ale vozík zůstával na místě. Konstrukce strojů s kulovou hlavicí s sebou přinesla řadu vylepšení, usnadňujících práci písařkám. Přestalo docházet k nepříjemnému zasekávání typových pák, páska uložená v kazetě nešpinila při výměně prsty, použití korekturní pásky umožnilo dokonalé opravy v textu. Společnost IBM se na deset let stala monopolním výrobcem těchto psacích strojů.

Po uplynutí ochranné lhůty uvedly podobné výrobky i jiné firmy, ale v povědomí zástupů vděčných písařek zůstane IBM jako první, která jim usnadnila práci. Vždyť do té doby uváděly statistiky, že jedna hodina práce písařky se co do námahy rovná jedné hodině práce horníka v nejtěžších podmínkách.

A zase nebudeme uvádět jednotlivé firmy a značky elektrických psacích strojů. Bylo jich mnoho, různé kvality, různých výhod i nevýhod; jejich vyjmenování je studentům stejně nepřiblíží, pokud nemají možnost na nich pracovat.

Poslední fází ve vývoji psacího stroje je **stroj elektronický**. Je řízen mikroprocesorem, který umožňuje automatizaci funkcí. V praxi to znamená možnost uložení textů a formátů do paměti a jejich automatický výpis, provádění drobných

korektur, některé z nich jsou vybaveny displejem, na němž lze text kontrolovat.

Elektronické stroje jsou také mnohem rychlejší a tišší než jejich předchůdci a písemnosti na nich vyhotovené jsou kvalitní. Tiskací mechanismus je nejčastěji opatřen typovým kotoučem – tzv. kopretinou – který je snadno vyměnitelný a nabízí výběr různých typů písma. Ze strojů na našem trhu jmenujme alespoň stroje značky IBM, Brother, Nakajima nebo Optima.

Jaký bude další vývoj psacích strojů, je těžké předpovídat. Pokud vůbec bude. Kancelářské práce začal ovládat počítač. Má všechny výhody těch nejlepších elektronických strojů a ještě mnohem více. Na druhé straně se říká „co je psáno, to je dáno“ a lidová moudra mají vždy něco do sebe. Když vám odejde počítač, vezme s sebou občas i to, co je v něm uloženo, a písaře zbudou jen oči pro pláč. Proto je potřeba obsah pevného disku pravidelně zálohovat mimo počítač.

Každopádně to, co mají počítače společně s psacími stroji, je klávesnice. A tou se budeme zabývat v následujících odstavcích.

Klávesnice

Klávesnice je natolik důležitou součástí psacího stroje (i počítače), že jí chceme věnovat samostatnou – i když nepříliš dlouhou – kapitolu. Sami uznáte, že psací stroj by bez klávesnice byl jako ryba bez vody.

Tento fakt respektovali již vynálezci prvních modelů. Zpočátku se inspirovali klávesnicí klavíru. Jak se myšlenka sestavit funkční psací stroj šířila, objevila se i celá řada nejrůznějších variant uspořádání kláves. Klávesy byly řazeny do rovných i půlkruhových řad, vznikaly stroje s dvěma, třemi nebo čtyřmi řadami. Některé stroje měly dokonce sedm až deset řad – takové klávesnice se říkalo „plná klávesnice“ a její údajnou výhodou byla klávesa pro každý znak. Že tato „výhoda“ vlastně žádnou výhodou nebyla, prokázal další vývoj.

V roce 1877 došlo k jakémusi „souboji“ dvou písařů v Cincinatti právě o výhody a nevýhody čtyřřadové a plné klávesnice. Louis Taub, stenoграф federálního soudu v Salt Lake City, psal na prvním modelu Remingtonu se čtyřřadovou klávesnicí. Předvedl věc do té doby nevídanou – psal všemi deseti prsty a klávesnici znal z paměti. Druhý písař jménem McGurrian dal přednost stroji Caligraph s plnou klávesnicí, na které se bohužel naslepo psát nedalo. A jelikož tomuto souboji byla věnována velká pozornost v tisku, čtyřřadová klávesnice ovládla trh.

Top 10 UK Christmas destinations

Christmas really is the most wonderful time of the year - whether you are celebrating it or not, it is the perfect opportunity to cosy up with loved ones and friends over the long weekends that take us through to New Year. If you are out of holiday leave or cannot work a trip to Europe into your schedule, it does not mean you are out of luck though. There are plenty of Christmas Getaway options right here in the UK. The Peak District is one of the prime holiday destinations in the UK throughout the year, with Christmas bringing in a crowd of very jolly holiday makers. With over five hundred square miles of Lord Of The Rings inspired land available for walks, hikes or rides in the Peak District National Park, there is still an opportunity to get outside and enjoy the fresh air - it will just be a little fresher in winter. It is a touch of the old countryside that takes us back to a time before there were high rise buildings and tube stations. A Christmas train journey to the Scottish Highlands will show you a side of your own neighbourhood that often remains unseen. With routes starting in Glasgow or Edinburgh, you can choose your route based on which Highland sights you would like to see. Along the way you will pass an endless slide show of unnamed lochs, fields and also hillsides that show off some of the most picturesque viewpoints in Scotland. The slow and relaxing train ride is contrasted by some pretty festive on-board entertainment. Right at your final destination you can take walks along the sweeping mountainsides, which are snow laden during the festive season and as enchanting today as they were a thousand years ago. A Christmas Carol is one of the most loved English Christmas stories of all time, and with Rochester being the final resting place of Charles Dickens, it seems only fitting that the city celebrates the festive season with a festival in his honour. With its cathedral, castle and medieval architecture, Rochester becomes a perfect backdrop for the Charles Dickens Christmas festival, which sets the tone for a magical season. The streets comes alive with performers, markets, pantomimes and even artificial snow. The overall effect turns the clocks back two hundred years during the festive season, bringing the world of the most loved English author back to life for a spell. Southwold may be the quintessential English seaside destination, but it does not need to be summer for the town to come alive. Over Christmas streets of this quaint village are decorated and lively, as the town square becomes one big market.	67 140 202 269 336 404 468 533 596 660 725 793 861 926 992 1060 1124 1189 1256 1320 1387 1453 1518 1584 1651 1716 1782 1848 1912 1977 2042 2108 2176 2241 2303 2368 2431 2498 2564 2627
---	--

Bez pohybu to nejde

Ráno vysvitne sluníčko ~~nebo~~ zazvoní budík a naším pohybem prvním má být důkladné protažení těla ještě na lůžku. Je to velmi důležité, protože naše ~~hipsy~~ byly celou noc bez/pohybu. Tedy když se sval dlouho nepohybuje, tak tuhne a omezuje se jeho hybnost. Proč je tedy pohyb pro nás tak důležitý?

My si to ani neuvědomíme, ale naše srdce pumpuje s velkou intenzitou a bez ustání krev do celého těla. ~~Vlekle~~ rychlostí pak krev pumpuje tepnami a ~~něvrací~~ se žilami ~~zase~~ opět k srdci. Uvnitř našeho těla probíhá stále rychlý a intenzivní pohyb.

Naše zažívací ústrojí je stále v pohybu, žaludek se posunuje a smršťuje potravu. Plíce také nemají plevu, bez přesávání pracují jako parní lokomotiva. Nemluvě už o ledvinách, mozku, játrech, které kdyby zastavily jen na ~~malinkatou~~ chvíličku svou činnost a trochu si odpočinuly, hned bychom to/pocítili. Lymfatický systém stále koluje a vylučuje škodlivé látky.

Tak to je tedy pohyb uvnitř našeho těla. Tento pohyb zaštiťuje velké množství vůlí neovladatelných svalů, tvořených hladkou svalovinou.

A co pohyb vnějších částí lidského těla? Lidské tělo je k pohybu uzpůsobeno. Je to úžas a dokonalá souhra 100 svalů, které jsou odpovědné za aktivní pohyb těla nebo jeho jednotlivých částí. Tvoří 30-50% hmotnosti ~~lidského~~ těla. Tato kosterní

o, případně

kurzíva

svaly

jakéhokoli A

po

mujeme

pře

Velkou

putuje a

také

ú t

y

neblaze

kurzíva

zajišťuje

kurzíva

sná 6

našeho A

přísně pruhovaná svalovina umožňuje vůli ovladatelný pohyb. Přesto že tento sval aparát potřebuje k své dobré funkčnosti svou práci vykonávat, člověk svou vůlí mu v tom zabránuje a naše svaly tak stále více zakrňují a atrofují. V našem těle vzniká disharmonie, protože uvnitř funguje stálé napětí a neustálý pohyb a z vnějšku díky pohodlnému a sedavému způsobu života žádná nebo jen malá podpora.

↑ č
↕] lovy

└┐ √ sám

└┐ brání

└┐ degenerují

└┐ √

√ nepřichází └┐ ému └┐ ému

Dobré utážení svalů vykoná důležitou práci proto, aby jste během dne už nepocítili bolesti záda nebo ztuhlou šíji a s tím spojení bolesti a mnoho dalších obtíží.

└┐ pro

└┐ √

└┐ ívá

└┐ é √ hlavy

└┐ └┐

└┐ √

└┐ opět └┐ √

└┐ důležité

└┐ └┐

└┐ ↓

└┐ vém

└┐ └┐

└┐ mě └┐ √

└┐ aby se

└┐ zad

Ráno je nejlepší začít opravdu důkladným protažením těla. Stejně takový večer před spaním je dobré i protáhnout zase všechny důležité partie. To je totiž naše jediná ochrana proti ochabnutí či degenerování také v případě našich vnitřních orgánů.

Zvláště při sedacím zaměstnání u počítače je to šíje a svaly trapézové v horní části zad. Kromě toho je potřeba, aby se naše tělo rozproudilo, prokrvilo a také správně dýchalo.

└┐ └┐ : └┐ √

└┐ √

└┐ └┐ kurzíva └┐ do

└┐ tělesné

└┐ kurzíva

Takže dejte si dnes správný závazek a začněte se více hýbat. Jen tak bude váš vnitřní pohyb ve vašem těle povzbuzován tím svalovým pohybem vnějším a vaše tělo bude prospívat ke zdraví, větší výkonnosti a kráse. I vaše tělo bylo naprogramováno pro pohyb, a pokud budete držovat návod na správné užívání své tělové schránky, budete se těšit dobrému zdraví.

Dnes už pro nás práce znamená něco víc než kdysi. Nejde už jenom o přežití nebo nutnost, ale také o hledání směru, který má smysl a přináší spokojenost do našich životů. Není snadné jej najít. Někdo je úplně na začátku, jiný už má nějaké zkušenosti, další ztratil práci v průběhu ekonomické krize a někteří chtějí svůj	67 132 196 260 323
směr změnit nebo jít za lepším. Co je však vždy společné, je hledání svého vnitřního motoru a motivace. Za úspěchem stojí objevování a zvyšování šancí. Někdy stačí jen dostávat se mezi lidi a pohybovat se na těch správných místech. Cesta za získáním pohovoru ve firmě či zaměstnání se v leccěms podobá cestě za	385 447 511 577 638
vysněným rande. Abychom zaujali, pracujeme na své vizáži, k tomu si průběžně doplňujeme znalosti, dovednosti, postoje a různé kvalifikace. Ty lze pilovat především ve formálním, ale rovněž neformálním vzdělávání, které nám školy nabízejí. Získáváme zde nejen výuční listy, maturitu nebo profesní kvalifikace, ale také	704 767 831 896 961
řadu klíčových kompetencí, které se nám mohou v životě hodit. Nabídka vzdělání a kvalifikací je široká. I k formě zaměstnání lze přistoupit dle vlastních preferencí a přání. Nabízí se řada různých typů práce a úvazků, včetně práce na plný, poloviční nebo zkrácený úvazek. Práce může být dočasná, nárazová, pomocná, na	1023 1088 1153 1219 1283
směny nebo sezonní, s dohodou o provedení práce nebo provedení činnosti, může se jednat o stáž, stínování, dobrovolnictví anebo o samostatně výdělečnou činnost. Sebezpoznávání proto představuje důležitou fázi pilování toho, co člověk hledá, čím může v životě přispět a co mu přinese radost. Předtím, než může začít dávat	1346 1411 1477 1542 1605
dohromady životopis, měl by přemýšlet o tom, kam jej pošle a jak jej upraví. Stejně tak před pohovorem je dobré projít sebereflexí a vyjasnit si, s čím do firmy přicházím a co jí nabízím. Je třeba si zjistit všechny dostupné informace o společnostech, u kterých by se člověk chtěl ucházet o práci. Dále je dobré zamyslet se nad	1670 1737 1804 1869 1936
tím, co přesně mohou chtít a očekávat od ideálního kandidáta na danou pozici. Nejenže je to možnost, jak sladit své představy, dovednosti s požadavky a potřebami firmy, primárně by se měl uchazeč dozvědět, zda je právě ona pro něj tou správnou volbou. Nábor může být z pohledu zaměstnavatele považován zčásti za vědu	2000 2064 2125 2189 2255
a zčásti za umění. Vědou je určitě to, aby zaslaný životopis zaujal zaměstnavatele a uchazeč byl pozván na pohovor. Když se prokáže vhodným typem vzdělání, tedy odpovídajícími znalostmi, měkkými dovednostmi a zkušenostmi, personalisté poznají, že je danou práci schopen vykonávat. V umění se odráží osobní motivace,	2317 2381 2444 2507 2574

postoj a sebe prezentace, tedy oblečení, styl chůze nebo způsob	2637
vyjadřování. To jsou klíčové věci, které zaměstnavatelé sledují	2702
při pohovoru. Osobní značka je probíhající proces, kterým člověk	2768
sám o sobě vytváří určitý obrázek nebo dojem v mysli druhých.	2830
Dnes má již osobní značku téměř každý, jen málo z nás ji však	2893
vědomě kultivuje. V digitálním světě internetu přesto existuje,	2958
stačí zadat své jméno do vyhledávače. Přístup k celoživotnímu	3021
učení bude i v dalších letech jedním z hlavních předpokladů toho,	3087
aby člověk zůstal konkurenceschopný na trhu práce. Celoživotní	3151
učení představuje koncept, v němž jsou všechny možnosti učení -	3215
ať už v tradičních vzdělávacích institucích v rámci vzdělávacího	3282
systemu, či mimo ně - chápány jako jediný propojený celek, který	3347
dovoluje rozmanité přechody mezi vzděláváním a zaměstnáním a jenž	3413
umožňuje získávat stejné kvalifikace a kompetence různými cestami	3481
a kdykoli během života. Pozitivní postoj k průběžnému vzdělávání	3547
bývá jedním ze základních předpokladů a požadavků zaměstnavatele,	3613
který je své zaměstnance připravený neustále motivovat a rozvíjet	3679
- k lepším výsledkům práce a větší spokojenosti v životě. Dobrá	3744
příprava je polovina úspěchu. Je tedy třeba si připravit všechny	3810
potřebné dokumenty, zaujmout pozitivní postoj a nastavit systém,	3875
kterého se budu držet. V případě potřeby je možnost vyhledat	3937
kariérového poradce, který má pomáhat klientům, když se rozhodují	4003
o vzdělávání, volbě zaměstnání a rozvoji kariéry v kterékoli fázi	4069
jejich života. Je nutné si připravit nebo aktualizovat všechny	4133
potřebné dokumenty, jako jsou životopis, motivační dopis, dále	4196
doporučení, profil na stránkách LinkedIn a vybraných portálech	4261
práce. Personalisté a hledači talentů prohlízejí denně desítky	4325
životopisů, čtou je velmi rychle a v ideálním případě je vhodné,	4390
aby se v nich velmi rychle zorientovali. Doporučuje se proto	4452
využít profesionální šablony se strukturovaným životopisem, které	4518
jsou dostupné na internetu. Historii není třeba maskovat. Pokud	4584
se objevují zjevné mezery v pracovní historii, neskrývejte to. Je	4651
lepší být upřímný a stručně jednou větou vysvětlit příčinu. Může	4717
se jednat například o osobní důvody, nemoc, rok v zahraničí, péči	4783
o stárnoucí rodiče, pobyt doma s dětmi. Je lepší být upřímný než	4849
věc ponechat interpretaci čtenáře, která nemusí být pozitivní.	4912
Stále rozšířenější praxí se stává poděkování zaměstnavateli za	4976
pohovor. Zůstaňte pozitivní a obklopte se pozitivními lidmi.	5040
Potenciální zaměstnavatelé většinou poznají, když je uchazeč	5102
nejistý, oni však chtějí lidi, kteří věří ve své dovednosti.	5163

? Obklady

Jako asistent/ka stavbyvedoucího Ing. Romana Páčila z akciové společnosti Technostav (tel.: 273 568 352, mobil: 602 555 281, e-mail: technostav@email.cz) se obracíte na jednatele společnosti s ručením omezeným STAVEX Praha Tomáše Hroudu (Jabloňová 325, 106 00, Praha 10). Společnost vám měla podle objednávky č. 256/22 odeslat 21. listopadu 2022 v souladu s jejich obchodními podmínkami již před třemi dny dodat 50 balení obkladů Verona o velikosti 15 cm × 15 cm. Kopii objednávky přikládáte. Zboží jste však dosud neobdrželi. Kvůli tomuto zdržení se dostáváte do nebezpečí, že nedodržíte termín dostavby. Objednané obklady proto potřebujete co nejdříve. Žádáte o urychlené vyřízení objednávky nebo budete nuceni od smlouvy odstoupit. Dopis odesíláte dnes doporučeně pod značkou 358/22-Pá a podepíše ho váš nadřízený.

*Z á h l a v í d o p i s u**Označení odesílatele s adresou a poštovním směrovacím číslem*

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 358.22-Pá

VYŘIZUJE:

TEL.: 273 568 352

MOBIL: 602 555 281

E-MAIL: technostav@email.cz

DATUM:

2022-12-1

STAVEX Praha, s. r. o.

Tomáš Hrouda

jednatel

Jabloňová 325

106 00 PRAHA 10

Urgence na dodání obkladů

Vážený pane Hroudo,

jenom velmi neradi Vám připomínáme, že jste nám měli v souladu s Vašimi obchodními podmínkami již před třema dny podle objednávky č. 256/022 ze dne 21. listopadu 2022, jejíž kopii přikládáme, dodat 50 balení obkladů Verona o velikosti 15 cm×15 cm.

Zboží jsme však dosud neobdrželi. Kvůli tomuto zdržení se dostáváme do nebezpečí, že nedodržíme termín dostavby. Jistě pochopíte, že objednané obklady nutně potřebujeme co nejdříve. Žádáme Vás proto o urychlené vyřízení naší urgencye nebo budeme nuceni od smlouvy odstoupit.

S pozdravem.

Roman Páčil
Stavbyvedoucí

Příloha

Přeprava zboží

Jste asistent/ka paní Šárky Vaňkové, vedoucí odd. objednávek v dopravní společnosti EXNER. Dnes písemně potvrzujete elektronickou objednávku přepravy remosek od s. r. o. REMOSA (viz níže) do MB Elektro v Kamenici nad Lipou. Doplněte tel. číslo: 299 363 114, mobil: 777 008 225, e-mail: doprava@exner.cz, naše značka: 478/2022-Va.

OBJEDNÁVKA PŘEPRAVY ZBOŽÍ

(formulář vyplňte a odešlete elektronicky)

Objednavatel přepravy:

REMOSA, s. r. o.

Vodárenská 69

272 01 Kladno

IČ: 75003601

DIČ: CZ75003601

Bankovní spojení: ČS, a. s.

Č. ú.: 46922465/0800

Dopravce:

EXNER, a. s.

Francouzská 13

120 00 Praha 2

IČ: 25259437

DIČ: CZ25259437

Bankovní spojení: ČSOB, a. s.

Č. ú.: 19101633/0300

Druh nákladu:

Elektrická pečicí mísa s okénkem R-Klasik

Množství:

25 ks

Termín nakládky:

22. 12. 2022

Místo nakládky:

REMOSA, s. r. o., Vodárenská 69, Kladno

Kontaktní osoba:

Kryštof Petrák, skladník

Termín vykládky:

22. 12. 2022

Místo vykládky:

Dobšova 398, Kamenice nad Lipou

Kontaktní osoba:

MB Elektro, p. Martin Brach

Cena:

2.900 Kč

Splatnost:

22. 12. 2022

Specifické požadavky:

Krabice neklopit

Kladno 30. 11. 2022

Klára Pazderová, odbytové odd.

? Pronájem

Jako asistent/ka jednatele Ing. Jana Tučka v společnosti s ručením omezeným Naše móda (tel.: 241 080 222, mobil: 777 251 488, e-mail: tucek@nasemoda.cz) oslovujete koordinátorku pronájmů OC Záběhlíka (Záběhlík 10, 106 00 Praha 10) Mgr. Petru Kabátovou. Hodláte rozšířit síť vašich pražských prodejen i do oblasti Prahy 10 a máte zájem o dlouhodobý pronájem obchodních prostor v jejich obchodním centru. Potřebujete min. 1 000 m² volných obchodních prostor pro nejnovější světovou módu – dámskou, pánskou i dětskou. Protože od minulého roku prosazujete nový design vašich obchodů, potřebujete prosluněné výlohy v délce 15 m a více. Vstup do prodejní jednotky musí mít šíři min. 2 m. Písemnost odesíláte dnešního dne pod značkou 435/2022-Tu. Podepíše ji váš nadřízený.

? Izolace budovy

Jako asistent/ka obchodního ředitele Vladimíra Šámala ve společnosti s ručením omezeným Staveks (tel.: 317 728 711, mobil: 604 555 214, e-mail: obchod@staveks.cz) sdělujete ředitelce Městské knihovny Říčany (Mánesova 25, 251 01 Říčany) Mgr. Haně Bártové, že jste zjistili, že historickou budovu jejich knihovny poškozuje vztlínající vlhkost. Nabízíte zajištění dodatečné horizontální izolační vrstvy proti stoupající vlhkosti pomocí injektážní silikonové emulze (SuperEmulinjekt 1000 s certifikátem WTA), která neobsahuje rozpouštědla a má výjimečnou schopnost penetrace. Metoda přímého vstříkávání do zdiva neohrožuje statiku budovy a je použitelná u každého druhu vyzdívk. Její realizací dojde k úsporám za vytápění, zamezení znehodnocování budovy tvorbou plísní a zlepšení pracovního prostředí pro jejich zaměstnance. Písemnost odesíláte dnešního dne pod značkou 389/2022-Ša a podepíše ji váš nadřízený.

? Internet věci

Sestavte do přehledné tabulky údaje o podnicích používajících internet věci v ČR v roce 2021. K zabezpečení objektů podniku využívalo internet věci celkem 26,2 % podniků, z toho malých (10–49 zaměstnaných osob) 23 %, středních (50–249 zaměstnaných osob) 36,1 % a velkých (250 a více zaměstnaných osob) 45,0 %. Sledování provozního stavu strojů nebo vozidel pro potřeby jejich údržby – 11,7; 9,6; 16,8; 30,2. Sledování spotřeby energie – 9,3; 6,4; 16,6; 35,2. Monitorování výrobního procesu – 6,6; 4,2; 12,5; 26,9. Monitorování pohybu zboží během přepravy nebo skladování – 4,2; 3,3; 5,9; 14,3. Sledování chování zákazníků pro poskytování personalizovaných služeb – 3,8; 3,8; 3,9; 5,5. Nezapomeňte uvést, že údaje o používání chytrých zařízení, jako jsou senzory a kamery, vyjadřují podíl na příslušné skupině v procentech.

? Ordinace

Máte k dispozici údaje o samostatných ordinacích lékařů v ČR využívajících webový formulář. Z ordinací praktického lékaře pro dospělé ho k objednání na vyšetření v roce 2009 používalo 4,6 %, v roce 2013 jich bylo 11,0 %, v roce 2019 jich bylo 25,4 %, ke konzultacím ho v roce 2009 používalo 3,8 % ordinací, v roce 2013 už 9,3 % a v roce 2019 už 18,4 %. Praktický lékař pro děti a dorost – 7,1; 13,6; 28,3; 9,1; 18,5; 29,0. Zubní lékař – 2,0; 4,5; 7,5; 2,0; 4,4; 5,4. Gynekolog – 6,3; 15,0; 29,4; 11,9; 23,2; 31,0. Lékař specialista – 7,6; 9,3; 17,8; 8,9; 12,7; 16,9. Nezapomeňte uvést, že údaje ÚZIS vyjadřují podíl v procentech na celkovém počtu samostatných ordinací lékařů daného typu, které se zúčastnily šetření.

? Peněžní instituce

Zpracujte do přehledné tabulky základní ukazatele bankovních peněžních institucí v ČR. Průměrný evidenční počet zaměstnanců v letech 2010, 2017, 2018 a 2019 byl 39 610, 41 943, 42 196 a 41 986. Mzdy bez OON – mil. Kč; 23 294; 28 001; 29 397; 30 799. Průměrná hrubá měsíční mzda na 1 fyzickou osobu – Kč; 49 007; 55 633; 58 056; 61 130. Finanční výnosy – mil. Kč; 866 178; 1 010 913; 1 339 819; 1 548 166. Finanční náklady – mil. Kč; 716 228; 1 088 400; 1 159 224; 1 296 518. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek – mil. Kč; 50 191; 52 290; 55 507; 74 101. Nezapomeňte uvést, že dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v zůstatkové ceně k 31. 12. příslušného kalendářního roku.

? Dřevo

V souboru **2022_04_tabulka4.xlsx** upravte tabulku podle požadavků ke státní zkoušce. V prvním sloupci je uvedena země, ve druhém až čtvrtém vývoz celkem v letech 2010, 2015 a 2019, v pátém až sedmém vývoz do zemí mimo EU ve stejných letech.

? Půda

V souboru **2022_04_tabulka5.docx** upravte tabulku podle požadavků ke státní zkoušce. V prvním sloupci je uveden kraj, ve druhém zemědělská půda orná, ve třetím zemědělská půda zahrady, ve čtvrtém zemědělská půda trvalé porosty, v pátém nezemědělská půda lesní pozemky, v šestém nezemědělská půda vodní plochy, v sedmém nezemědělská půda zastavěná a v osmém nezemědělská půda ostatní.

Mravenec lesní

Mravenec lesní je u nás chráněným druhem. Ve velkých mravenišťích	68
z jehličí a větviček udržují lesní mravenci od března do října	131
stálou teplotu. Dosahují toho systémem větracích šachet. Podle	196
potřeby mravenci tyto vchody otevírají a nechávají větrat, v zimě	262
je naopak zavírají. Zimu mravenci tráví v podzemních komůrkách	326
hnízda, kde jsou chráněni před mrazem. Mravenec lesní je poměrně	392
agresivní druh. Jeho zbraní je kromě kusadel kyselina mravenčí,	457
kterou produkuje v jedové žláze. V případě potřeby ji dokáže na	522
nepřítele vystříknout až na vzdálenost jednoho metru. Kyselina	586
mravenčí má silné antibakteriální účinky, proto ji mravenci lesní	652
rozprašují i v mraveništi jako dezinfekci. Tyto účinky znají také	719
přírození nepřátelé mravenců, jako jsou datlové a sojky. Narušují	786
mraveniště, aby je mravenci postříkali kyselinou mravenčí. Někdy	852
dokonce mravence chytají a potírají si jimi peří, aby se tak	913
ochránili před parazity. Mravenci sbírají i přírodní pryskyřici	978
z borovic. Chodí po ní, čímž se dezinfikují od bakterií a plísní.	1045
Pryskyřici zanášejí také do mraveniště. Smíchají ji s kyselinou	1111
mravenčí, čímž si tvoří vlastní antibiotika. Tato vlastnost je	1175
pro mravence lesní jedinečná. Běžná dělnice mravence lesního se	1240
dožívá nejvýše pěti let, královna se může dožít až dvaceti let.	1304
Za tu dobu naklade až milion vajíček. Po vylíhnutí se královna	1369
ještě v hnízdě nebo při svatebním letu spáří, shodí křídla a po	1433
zbytek života zůstává v hnízdě. Hnízdo nebo kolonie může mít	1495
jednu nebo více královen. Během rojení se mravenčí královna spáří	1562
se samcem a ihned odletí ze svého starého hnízda založit nové.	1625
Tomuto rojení a následné cestě mravenčí královny se říká svatební	1692
let. Královna je jediná schopná produkce vajíček, je pilířem	1754
mraveniště. Jediným úkolem samečků je oplodnit královnou, poté	1817
jejich krátký život končí. Dělnice mají své specializace. První	1883
jsou pastýřky, které pečují o mšice a sbírají medovici. Chrání je	1950
před predátory a na zimu je přenášejí do mraveniště. Když kolonie	2017
opouští hnízdiště, aby vytvořila další na novém místě, odnesou si	2083
s sebou vajíčka mšic, aby založili nové stádo. Lovkyně hledají	2147
kořist a potravu na zemi. Sběračky shánějí stavební materiál pro	2213
mraveniště. Hlídačky a uklízečky jsou mladé dělnice, které pečují	2280
o vajíčka a larvy, regulují teplotu v mraveništi a střeží vchody.	2346
Hnízdo s milionem mravenců lesních spotřebuje ročně asi třicet	2410
kilogramů hmyzu a půl tuny medovice. Mravenec lesní není škůdce,	2476
ale čistič přírody a lesa. Likviduje hmyz a mršiny, kypří půdu,	2541
zlepšuje její schopnost vsakovat vodu a roznáší semínka rostlin.	2606

1. Otevřete soubor **2022-23_R4.docx** a uložte ho ve tvaru *Jmeno_Prijmeni.docx*.
2. Do vlastností dokumentu přidejte název souboru „Fotografie“.
3. První odstavec obsahuje odkaz na zdroj. Přesuňte jej do záhlaví k pravému okraji a napište před něj „Zdroj:“. Font použijte černý, Arial 9,5 b.
4. Na začátek souboru vložte prázdnou stránku a na ni napište text „Fotografie“. Text převedte na WordArt. Písmo bude mít modrou barvu a bude stínované. Zarovnejte jej horizontálně i vertikálně na střed strany. Font zvolte Georgia 72 b.
5. Nastavte okraje stránky na 2 cm zleva i zprava, horní okraj na 2,5 cm a dolní okraj na 3 cm.
6. Úroveň Nadpisu 1 a 2 je označena číslicí na začátku řádku. Nadpis 3. úroveň je zvýrazněn žlutým podbarvením. Naformátujte nadpisové styly podle následující tabulky a poté číslice a podbarvení odstraňte:

Styl	Písmo	Zarovnání	Mezery odstavce (b.)	
			před	za
Nadpis 1	Calibri, 28 b., tučně verzálky	Vlevo	48	24
Nadpis 2	Calibri, 24 b., tučná kurzíva	Vlevo	36	18
Nadpis 3	Calibri, 18 b., kurzíva	Vlevo	24	12

7. Pro nadpisy použijte jednoduché řádkování, písmo nebude podtržené a nadpis nikdy nebude posledním odstavcem stránky. Všechny nadpisy kromě obsahu budou číslovány.
8. Normální text upravte černým fontem Georgia o velikosti 12 b., zarovnejte ho do bloku, řádkování nastavte na 1,2 řádku s mezerou za odstavcem 11 b.
9. Do zápatí horizontálně na střed stránky vložte číslování stránek. Číslo stránky bude z obou stran v hranatých závorkách. První číslovanou stránkou bude strana s obsahem. Zápatí upravte stejným fontem a velikostí písma jako u záhlaví. Zápatí i záhlaví bude na první straně skryté.
10. Všechny obrázky i s popisky zarovnejte horizontálně na střed stránky. Upravte popisky obrázků, které jsou tvořeny prvním odstavcem pod obrázkem, tak, abyste mohli na třetí prázdnou stránku vygenerovat Seznam obrázků. Nad tento seznam napište Nadpisem 1 text „Seznam obrázků“. Vygenerovaný seznam upravte stejným formátem jako nadpis 3. úrovně v obsahu.
11. V kapitole „Ovládání fotoaparátu“ najdete tabulku, jejíž buňky upravíte tak, aby obsah byl zarovnaný horizontálně i vertikálně na střed. Okraje v rámci buňky nastavte na 0,5 cm shora i zespodu. Výšku prvního řádku nastavte na 1,5 cm. První sloupec bude 4 cm široký. První řádek i sloupec zvýrazněte tučným písmem a buňky podbarvěte světle modrou barvou. Všechny buňky orámuje plnou tmavě modrou čarou. Tabulku upravte na šířku stránky a nastavte za ní mezeru za odstavcem 36 b. Pokud se tabulka bude dělit mezi více stránek, pak se na každé stránce bude opakovat i její záhlaví.
12. Ručně psaný obsah upravte tak, aby byl klikatelný. Styl použijte výrazný. Nadpis „Obsah“ se ve vygenerovaném obsahu nebude zobrazovat. Obsah se bude nacházet na druhé stránce dokumentu. Nadpis první úrovně v obsahu zvýrazněte tmavě modrým fontem o velikosti 14 b. a mezerou za odstavcem 12 b. Nadpis druhé úrovně v obsahu zvýrazněte tmavě zelenou barvou a mezerou za odstavcem 9 b. Nadpis 3. úrovně obsahu bude mít tmavě oranžovou barvu a mezeru za odstavcem nastavte na 6 b.
13. Odstraňte všechny pevné mezery a nahraďte je běžnými.
14. Ve vyjádření rozpětí mezi letopočty je použit spojovník namísto pomlčky. Nahradejte ve všech případech tyto spojovníky pomlčkou, která bude od letopočtů oddělena pevnou mezerou.
15. Zapněte automatické dělení slov v textu.
16. Na koncích řádků se nebudou vyskytovat jednopísmenné předložky a spojky „s, z, k, v, o, u, i, a“.
17. Jako poděkování zasíláte svým partnerům pohlednici. S využitím hromadné korespondence pro obálky C6 (114 mm × 162 mm) vytvořte pohlednice. Na první stránku vložte fotografii **Zima.jpg**. Fotografii upravte na šířku 13,5 cm při zachování poměru stran. Použijte rozmazání okrajů fotky pomocí efektu měkkých okrajů. Sílu rozmazání nastavte na 10 b. Fotografii zarovnejte horizontálně i vertikálně na střed stránky. Na další stránku pak do pravého spodního rohu 9 cm od levého okraje a 4,6 cm od horního okraje umístěte adresu příjemce. Na první řádek vložte oslovení ve tvaru *Pan/Pani* podle pohlaví adresáta. Pokud se bude jednat o firmu, zůstane tento řádek prázdný. Na dalším řádku bude *jméno a příjmení*, popřípadě *název firmy*. Na další řádek vložte *adresu* a na poslední *PSČ a poštu*. Adresa příjemce bude fontem Arial 14 b., s mezerou za odstavcem 6 b. Text přání vložte na levou část stránky. Jeho znění naleznete v samostatném souboru **Přání.doc**. Text upravte některým z okrasných fontů a umístěte ho vertikálně na střed levé části stránky. Horizontálně bude 1,5 cm od levého okraje stránky. Prostor pro přání bude od prostoru pro adresu oddělen vertikálně probíhající plnou čarou o tloušťce 0,1 cm a délce 8 cm. Čáru umístěte horizontálně i vertikálně na střed stránky. Výslednou korespondenci seřadte abecedně podle příjmení a dále podle jména.
18. Na závěr aktualizujte obsah, všechny soubory uložte a vytvořte z nich výsledná PDF.